



คู่มือ

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



จัดทำโดย

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (รท.)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเพื่อการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามนโยบายรัฐบาล โดยมีภารกิจหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) การพัฒนาคนสู่คนในศตวรรษที่ ๒๑ (Smart Citizen) (๒) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า (Value base Economy) (๓) การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation) โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) มีพันธกิจในการส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคในพื้นที่ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม และส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรม

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (จท.) ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ ววน. เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจฐานรากด้วยการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนา ๔ ด้าน ได้แก่

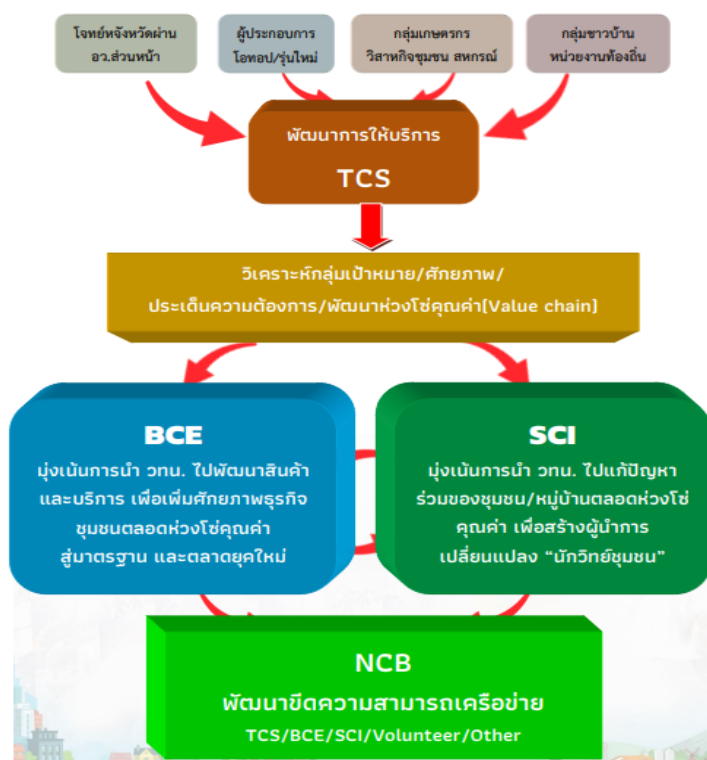
(๑) การพัฒนาการบริการของเครือข่าย (Partnership) ภายใต้แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

(๒) การพัฒนาสินค้าและบริการ (Product/Service) ภายใต้แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE)

(๓) การพัฒนาพื้นที่/ชุมชน (Place) ภายใต้แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

(๔) การพัฒนาคน (People) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(Network Capacity Building : NCB)

เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน.การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เครือข่าย การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. การยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน และการนำ วทน. ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain)



ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการภายใต้ ๔ แพลตฟอร์ม ดังนี้

(๑) แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

มุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี (Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการคำปรึกษา (Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้าน วทน. การสำรวจความต้องการด้าน วทน. การปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่ เช่น อว. ส่วนหน้า เป็นต้น การเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้าน วทน. ที่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

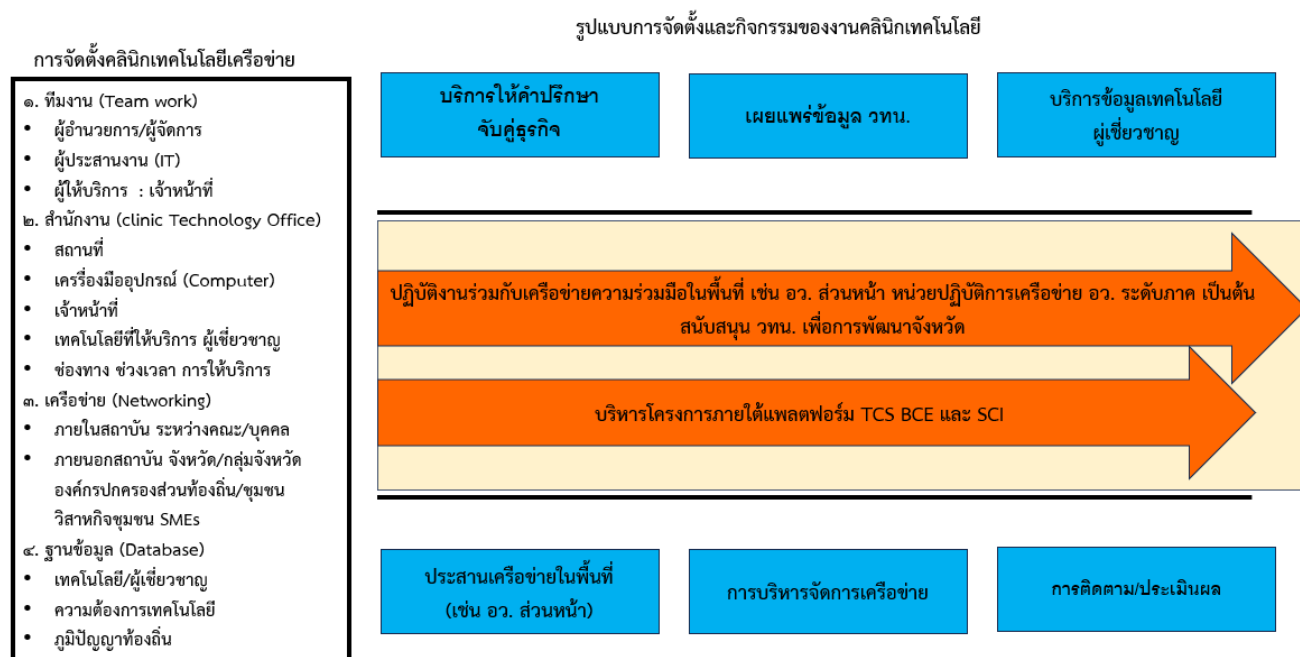
- **บริการให้คำปรึกษา** คือ การให้บริการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ประกอบการ ชุมชน ประชาชนที่มารับบริการ โดยเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีต้องมีความพร้อมในด้านสถานที่ให้บริการคำปรึกษา นักวิจัย ผลของการให้บริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและติดตามมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

- **บริการข้อมูลเทคโนโลยี** คือ การให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบของเอกสาร แผ่นพับ โปรชัวร์ และผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายต้องจัดเก็บข้อมูล ผู้มาขอรับบริการ และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศของการบริหารจัดการเครือข่าย (Partnership) และการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการด้านการให้ปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างทั่วถึง ๒. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ ๔. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้กับ อว. ส่วนหน้าในแต่ละจังหวัด
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย (Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ (คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่
ผลผลิต (Output)	- ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
ผลลัพธ์(Outcome)	- ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการต่อปี - จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อปี - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตัวอย่างกิจกรรม	- การให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - การถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี - การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษารับบันทึกในระบบ CMO - การจัดกิจกรรมให้บริการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย - การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - การประชุมร่วมกับ อว. ส่วนหน้า - การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา ในรอบ ๑ ปี นับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา (กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี)

การดำเนินงานของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ต้องมีการจัดตั้งสำนักงานหรือหน่วยบริการภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ดังนี้



(๒) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE) เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ ให้กับผู้ประกอบการชุมชนทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ (Product) บนฐาน วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีแผนธุรกิจชัดเจน นำไปสู่มาตรฐาน ตอบโจทย์ตลาดยุคใหม่ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน (Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

● **ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)** หมายถึง กิจการที่มีรายได้จากการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยมีเป้าหมายของกิจการที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ไม่ได้มีเป้าหมายในการสร้างกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเจ้าของเท่านั้น การดำเนินงานของกิจการเพื่อสังคม มุ่งเน้นเป้าหมายทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการเงินไปพร้อมๆ กัน หรือที่เรียกว่า Triple Bottom Line โดยเป้าหมายทางการเงิน เช่น การสร้างรายได้ นั้น มีขึ้นเพื่อเพิ่มผลประโยชน์ของสังคมหรือสิ่งแวดล้อม แทนที่จะเป็นผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเหมือนกิจการทั่วไปโดยธุรกิจชุมชนหรือธุรกิจช่วงเริ่มต้น

● **Business Model Canvas** หมายถึง เช็มทิศนำทางในการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการทำแผนธุรกิจระยะยาว เป็นการอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ ๙ ส่วน ในแบบที่เรียบง่ายบนหน้ากระดาษเพียงแผ่นเดียว เพื่อให้ทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถสื่อถึงสิ่งเดียวกันได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย และนำไปใช้งานได้ทันที นอกจากจะทำให้การสื่อสารชัดเจนแล้ว จุดเด่นของ BMC คือ ทำให้เจ้าของกิจการและผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของบริษัทเพื่อจะปรับจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งรวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ของบริษัทได้ง่ายและรวดเร็ว

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(Business Community Enterprise : BCE)

หัวข้อ	รายละเอียด								
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนาสินค้า (Product) และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามความต้องการของตลาด ผู้ประกอบการเพื่อสังคม								
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐาน วทน. ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)								
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)								
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท (กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) ทั้งที่ได้รับ การจดทะเบียนหรือกำลังจะจดทะเบียน								
ผลผลิต(Output)	- สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วทน. - สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา								
ผลลัพธ์(Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน - สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด								
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓ รายการต่อปี - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย ๑ รายการ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C > ๑)								
ตัวอย่างกิจกรรม	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) - การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน - การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ - การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ - การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพข.</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ</td><td>นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม</td><td>ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพข.	ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพข.								
ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์								
ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม								
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (ระบุเป็นตัวเลขมูลค่าทางเศรษฐกิจ)								

(๓) แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator: SCI) เพื่อวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้แพลตฟอร์ม SCI มุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่(Place) สร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ชุมชน แห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีกระบวนการเพื่อสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

- **ชุมชน วทน.(STI Community)** หมายถึง ชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถนำองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง โดยการบูรณาการงาน ร่วมกับทุกภาคส่วนสร้างให้ชาวบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนอื่นๆ ได้

- **ชุมชนนวัตกรรม(Innovation Community)** หมายถึง ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการ เรียนรู้ รับ ปรับใช้ ต่อยอดนวัตกรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและจัดการปัญหาใน ชุมชน มีความสามารถในการพึ่งตัวเองได้อย่างยั่งยืน

- **ธุรกิจชุมชน(Local Enterprise)** หมายถึง การทำธุรกรรมโดยสมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมทุน ร่วมผลิต และดำเนินธุรกิจ ตลอดจนร่วมรับผลประโยชน์จากการทำธุรกิจนั้น ดังนั้นธุรกิจชุมชน ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- เกิดการรวมกลุ่ม อาจเป็นในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน
- เกิดการลงทุน
- มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน
- มีเครือข่าย - รู้ว่าสามารถหาปัจจัยการผลิต (source) ได้จากที่ไหน และรู้ว่าจะจำหน่าย ผลิตภัณฑ์/บริการ ไปให้กลุ่มเป้าหมายใด ที่ไหน ผ่านช่องทางอย่างไร (market)
- ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น ต้องอยู่ในขั้นที่พร้อมสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และออกวาง จำหน่ายในตลาด โดยไม่จำเป็นต้องมีการวิจัยเพิ่มเติม กรณีหากต้องการ upscale แนะนำให้ส่งต่อเข้า platform อื่น

- **แผนพัฒนาชุมชน** คือกระบวนการที่คนในชุมชนรวมตัวกัน วิเคราะห์ปัญหาและศักยภาพของ ตนเอง จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดอนาคตและทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความเข้มแข็ง การพึ่งตนเอง และการแก้ปัญหาในชุมชนอย่างยั่งยืน

- **แผนธุรกิจชุมชน (Community Business Plan)** คือเอกสารที่ระบุแผนการดำเนินงานธุรกิจ ของชุมชน โดยใช้แบบจำลองทางธุรกิจเพื่อชุมชน (Community Business Model Canvas: CBMC) เป็น เครื่องมือ เพื่อช่วยในการออกแบบและจัดการธุรกิจให้ชุมชนเกิดความมั่นคงและยั่งยืน ผ่านการใช้ประโยชน์จาก "ทุนชุมชน" ในด้านต่างๆ เช่น ทุนธรรมชาติ ภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม แรงงาน และความร่วมมือของคนใน ชุมชน แทนการพึ่งพิง "เงินทุน" เพียงอย่างเดียว

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

หัวข้อ	รายละเอียด								
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน (Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง								
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ๒. เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านด้วยองค์ความรู้ด้าน วทน. สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต								
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านมีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น								
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนขึ้นไป								
ผลผลิต(Output)	- สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. - การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน								
ผลลัพธ์(Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในชุมชน - การประยุกต์ใช้ วทน. ในชุมชน								
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C>๑)								
ตัวอย่างกิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การศึกษาดูงาน (ที่จำเป็น) ต่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ</td><td>จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน</td><td>พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ	ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต	ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ								
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต								
ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด								
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (ระบุเป็นตัวเลขมูลค่าทางเศรษฐกิจ)								

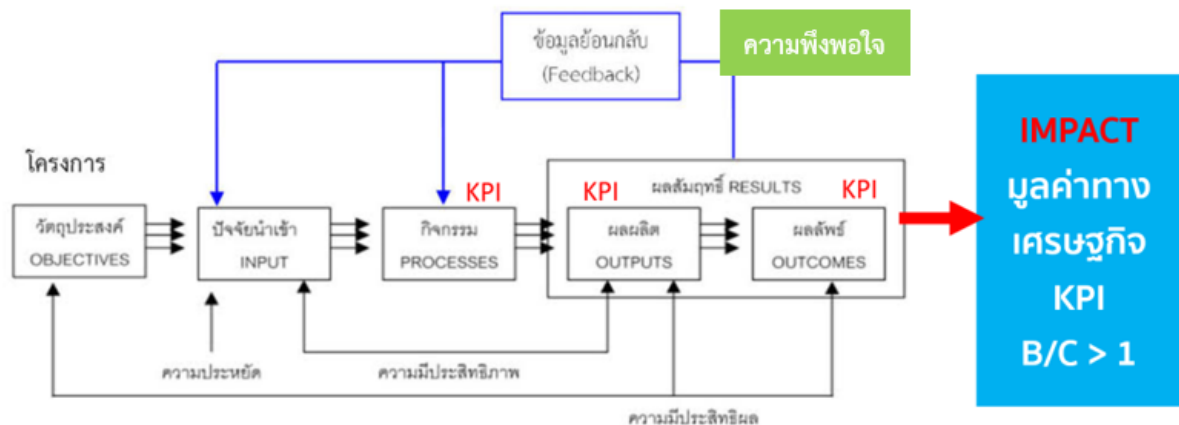
(๔) แพลตฟอร์มพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพ ทักษะ (Upskill/Reskill) บุคลากรในเครือข่าย (People) การเพิ่มให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครและผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน กับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็รับเฉพาะข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง)

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(Network Capacity Building : NCB)

หัวข้อ	รายละเอียด				
นิยาม	เพื่อการพัฒนาบุคลากร (People) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน				
เป้าหมาย	เพิ่มทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับเครือข่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการหรือชุมชนด้วย วทน. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (STI Changemaker) ในพื้นที่				
กลุ่มเป้าหมาย	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ ๓ แพลตฟอร์ม (TCS/BCE/SCI)				
ผลผลิต (Output)	- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะ - องค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา				
ผลลัพธ์ (Outcome)	- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ - ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน				
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง - จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้องค์ความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อเสนอ				
ตัวอย่างองค์ความรู้/ทักษะ	- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวง อว. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น การเชื่อมโยงกับ อว. ส่วนหน้า - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ทักษะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิง การบริหารโครงการ - ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาชุมชน (Changemaker Toolkit) - ทักษะด้านไอที ด้านการเงิน				
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี				
ระยะเวลา	จัดทำแผนพัฒนาหรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ไม่เกิน ๓ ปี <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>เป้าหมายของการพัฒนา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน</td><td>การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา	ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่
ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา				
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่				

หัวข้อ	รายละเอียด	
	ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถนำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)
	ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) นำเสนอโครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.
ผลกระทบ (Impact)	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาสังคมด้วย วทน.	

กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการในแต่ละแพลตฟอร์ม ให้พิจารณา ดังนี้



๑. เก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) ประเด็นปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา และนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อ Matching ระหว่างปัญหา/ความต้องการกับแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SWOT-TOWS, Fishbone Analysis, Root Cause Analysis, Theory of Change, BMC เป็นต้น

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย(Ultimate goals) เมื่อครบ ๓ ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร

๓. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) หรือทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวิทยากร ทีมวิทยากร

๔. กิจกรรม (Processes) กำหนดรูปแบบกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น

๕. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับการทำโครงการในแต่ละปี เช่น ผู้เข้าร่วมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปให้กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

๖. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น การความรู้หรือเทคโนโลยีนำไปใช้ประโยชน์ วิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๗. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบในมิติต่าง ๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย

- **มิติด้านเศรษฐกิจ** อธิบายให้เห็นว่าโครงการนำไปสู่การเพิ่มรายได้ หรือลดรายจ่ายได้อย่างไรโดยการแสดงวิธีการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายจ่ายที่ลดลง ตามกิจกรรม หรือแผนธุรกิจ ที่กำหนดไว้

- **มิติด้านทักษะ องค์ความรู้ คุณภาพชีวิต** อธิบายให้เห็นว่าโครงการมีส่วนในการเพิ่มทักษะ ความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไร กลุ่มเป้าหมายได้เห็นความสำคัญของหลักการทางวิทยาศาสตร์ (สังเกต ทดลอง บันทึกผล สรุปผล สังเคราะห์) อย่างไร

- **มิติด้านสังคม ชุมชน** อธิบายว่าโครงการได้สร้างการเปลี่ยนแปลงอะไรในสังคม เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น ความมีอรรถระหว่างกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานในพื้นที่หรือจังหวัด เป็นต้น
- **มิติด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น มีการลดการใช้ขยะ มีการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใหม่ อย่างไร
- **มิติด้านความยั่งยืนและการส่งต่อของโครงการ** อธิบายว่ามีแนวทางในการสร้างความยั่งยืนและการส่งต่อโครงการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ อย่างไร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญสู่ผู้ประกอบการและชุมชน
- ๓.๒ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยี เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- TCS - หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา ที่ได้มีการตอบรับจาก อว. ให้เข้าร่วมเป็นเครือข่าย “คลินิกเทคโนโลยี”
- BCE - กลุ่มธุรกิจชุมชนหรือผู้ประกอบการชุมชน เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการกิจการเกษตรและเกษตรแปรรูปทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ (BCE)**
- SCI - ชุมชน/หมู่บ้านที่มีสมาชิกรวมตัวกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนโดยมีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาพื้นที่ **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน (SCI)**
- NCB - กลุ่มคนที่ได้รับบริการจากคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการอื่น ๆ ของ อว. ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) **แนบแบบฟอร์มขอเข้าร่วมการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (NCB)** (สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์มนี้ เฉพาะโครงการต่อเนื่องเท่านั้น)

๕. พื้นที่เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ/ให้บริการของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย โดยจะพิจารณาพื้นที่ดำเนินการจะต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคเดียวกันกับที่ตั้งของคลินิกฯ เป็นลำดับแรก ซึ่งได้แบ่งกลุ่มพื้นที่ดำเนินการ (ตามเครือข่ายบริหารการวิจัย ๙ เครือข่าย) ดังนี้

- ภาคเหนือตอนบน จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา ลำพูน ลำปาง แพร่ และน่าน
- ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๙ จังหวัด ได้แก่ ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ และอุทัยธานี
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน ๑๒ จังหวัด ได้แก่ หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ จังหวัดยโสธร จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ
- ภาคกลางตอนบน จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี
- ภาคกลางตอนล่าง จำนวน ๑๑ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ สมุทรปราการ และนครนายก

- ภาคตะวันออก ๗ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
- ภาคใต้ตอนบน จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา และภูเก็ต
- ภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ สงขลา พัทลุง ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี และมีรายชื่ออยู่ในทำเนียบเครือข่ายของ สป.อว. (ยกเว้นกรณีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ)

๖.๒ หน่วยงานต้องมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม

๖.๓ หน่วยงานต้องบูรณาการนักวิจัยในการดำเนินโครงการตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value chain)

๖.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทิ้งงาน หรือไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับข้อเสนอโครงการที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการต่าง ๆ ภายใต้อ.อ.

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ แพลตฟอร์ม TCS

(๑) สวทช. รับผิดชอบการจัดส่งข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS เฉพาะเครือข่ายในสังกัด อว. และผู้เสนอโครงการ ต้องมีรายชื่ออยู่ในคณะกรรมการคลินิกฯ ของหน่วยงาน

(๒) การพิจารณาข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะพิจารณาใน ๓ ส่วน ได้แก่ คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ STI Utilization Ecosystem หรือ ระบบ CMO คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗

(๓) สำหรับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายใหม่ (เสนอโครงการเป็นปีแรก) และคลินิกเทคโนโลยีที่ไม่ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์ม TCS เป็นระยะเวลาต่อเนื่องเกิน ๕ ปี (ให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการปีแรก) โดยจะสนับสนุนงบประมาณ ไม่เกินวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) สนับสนุนงบประมาณฯ ตามที่ขอ ในกรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนฯ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับตามเกณฑ์คะแนน

(๕) ข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม TCS ที่ส่งล่าช้าให้นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ฯ โดยปรับลดงบประมาณจากเกณฑ์คะแนนที่ได้ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

(๖) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนงบประมาณฯ สำหรับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่ไม่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในแพลตฟอร์มอื่น (เสนอเฉพาะแพลตฟอร์ม TCS เท่านั้น) ติดต่อกัน ๒ ปีขึ้นไป เนื่องจากการพัฒนา/ต่อยอดการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ และแพลตฟอร์ม TCS ถือเป็นแพลตฟอร์มที่เป็นต้นทางของแพลตฟอร์มอื่น ทั้งนี้ หากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่อยู่ในเงื่อนไขนี้ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์ม TCS ในปีต่อไป ขอให้นำเสนอประเด็นความต้องการจากการให้บริการคำปรึกษาในเบื้องต้น ไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแพลตฟอร์มอื่นด้วย

(๗) ไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ สำหรับแพลตฟอร์ม TCS ยกเว้นกรณีเพื่อดำเนินโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดครบถ้วนแล้ว แต่ต้องการขอขยายระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเครือข่ายมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ แพลตฟอร์ม BCE และ SCI

(๑) กำหนดให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ จะต้องสังกัดคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน หากมีการเสนอโครงการฯ ข้ามภูมิภาค จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น

(๒) สำหรับข้อเสนอโครงการที่ส่งล่าช้า จะไม่นำเข้าสู่กระบวนการคัดกรองฯ โดยมีสถานะเป็นข้อเสนอโครงการฯ ที่ไม่ผ่านคัดกรองฯ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่นำข้อเสนอโครงการเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากผู้เสนอโครงการไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้น

(๓) การยกเลิกโครงการ : ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องแจ้งขอยกเลิกโครงการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกโครงการ และคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนฯ มายัง สป.อว. ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับแจ้งการโอนงบประมาณฯ จาก สป.อว. ทั้งนี้ หากแจ้งขอยกเลิกโครงการหลังจากระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/มีเจตนาทิ้งงาน สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในปีต่อไป หรือให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๗.๓ แพลตฟอร์ม NCB : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ตาม Timeline ที่กำหนดไว้ โดย สป.อว. จะเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือที่ได้รับมอบหมายจาก สป.อว. และกำหนดให้มีหลักสูตรอบรมให้ความรู้/ถ่ายทอดเทคโนโลยีเฉพาะกลุ่มและผู้ที่สนใจทั่วไป เพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานตามแพลตฟอร์ม/โครงการต่างๆ

๗.๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

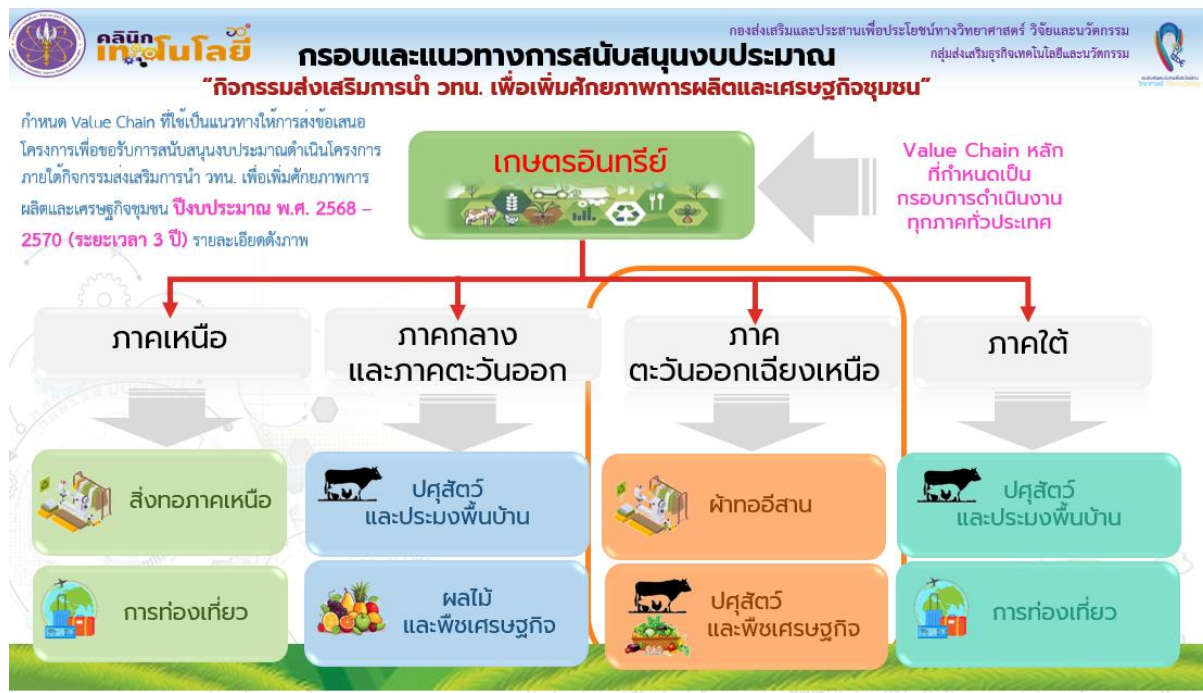
- ชุดความรู้ เครื่องมือ กระบวนการ ที่เกิดระหว่างการดำเนินโครงการ ข้อมูลการรายงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรวมทั้งข้อมูลต่างๆ เป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

- หน่วยงานและผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำเหตุการณ์งานมาอ้างว่าเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้

- การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของหน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/เรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

๘. เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุน

กปว.สป.อว. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค” ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ใน ๔ ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยได้กำหนด Value Chain ที่ใช้เป็นแนวทางให้การส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๓ ปี) รายละเอียดดังภาพ



๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่มีความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารสำคัญ
๑. จัดส่งข้อเสนอโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีรวบรวมข้อเสนอโครงการ จากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยทุกแพลตฟอร์ม ๒. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ พร้อมหนังสือแนส่ง - ข้อมูลผู้รับบริการ ต้องลงข้อมูลการขอรับบริการในระบบบริการให้คำปรึกษา	๑. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ๒. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ TCS- แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ NCB- แผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง (NCB เปิดรับเฉพาะโครงการต่อเนื่อง) BCE – โมเดลธุรกิจเพื่อสังคม (S-BMC) SCI - แผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. และแผนธุรกิจชุมชน (C-BMC)
๒. การคัดกรองและการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	๑. คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) พิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ความสมบูรณ์และครบถ้วนของเอกสารสมัคร เอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบ ๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามเกณฑ์การพิจารณาฯ	๑. ผลการคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ๒. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)
๓. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	สป.อว. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ ดังนี้ ๑. ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) เพื่อสนับสนุนงบประมาณฯ	๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ ตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา ๒. หนังสือจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ และหนังสือตอบยืนยันดำเนินโครงการฯ

หมายเหตุ : สป.อว. จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการ เฉพาะที่ส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น

๑๐. แผนปฏิบัติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
(๑) เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB) รอบที่ ๑ - ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI)							
(๒) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS และข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB) แจ้งผลการพิจารณาฯ และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							
(๓) คัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI)							
(๔) ประกาศผลการคัดกรองฯ (ตามข้อ ๓) เพื่อแจ้งจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)							
(๕) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) (ตามข้อ ๔) แจ้งผลการพิจารณาฯ และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							
(๖) เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB) รอบที่ ๒ (ถ้ามี)							
(๗) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (ตามข้อ ๖) แจ้งผลการพิจารณาฯ และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

โดยได้กำหนดแนวทางการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

แพลตฟอร์ม	กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ	
	กันยายน ๒๕๖๘	ธันวาคม ๒๕๖๘
TCS	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)	
BCE/SCI/NCB (ต่อเนื่อง ปีที่ ๒ และ ๓)	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) รอบที่ ๑*	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) รอบที่ ๒**
BCE/SCI (โครงการใหม่)	เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)	
หมายเหตุ : (๑) * เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา และดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (๒) ** เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา และแจ้งความประสงค์ขอปรับแผน/ขอขยายเวลาดำเนินโครงการฯ ไม่เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ รอบที่ ๒ สำหรับกรณีที่มีงบประมาณคงเหลือจากการสนับสนุนงบประมาณฯ ช่วงที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว (๓) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดรับข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์ม NCB ตามกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ		

๑๑. รายละเอียดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๑.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการใหม่ ให้จัดส่งในรูปแบบข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
๑. แพลตฟอรม์	ระบุแพลตฟอร์มที่จะเสนอ (BCE/SCI)
๒. ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
๓. ชื่อโครงการ	ตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ดำเนินงาน สั้น กระชับ เช่น หมู่บ้านผักเชียงดาอินทรีย์ อีกร้านจาก หมู่บ้านหมอนไหมแพรวา
๔. ห่วงโซ่คุณค่า	ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่ตรงกับภาคที่เสนอโครงการ
๕. ผู้รับผิดชอบและทีมงาน	ข้อมูลผู้รับผิดชอบและทีมงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๖. ที่มาของโครงการ	เฉพาะโครงการใหม่ BCE – ระบุรายละเอียดผู้ประกอบการ ศักยภาพและความพร้อมของ ผู้ประกอบการที่จะนำ วทน. ไปพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาพร้อมแนวทางในการ แก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี SCI – ระบุบริบทพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ จะพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตลอดห่วงโซ่ คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี
๗. พื้นที่ดำเนินการ	BCE – ระบุที่ตั้งของผู้ประกอบการ SCI – ระบุที่ตั้งของชุมชน/หมู่บ้าน
๘. วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ สั้นกระชับ ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการสิ่งต่างๆ ภายใน โครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้อง ชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้
๙. ปัจจัยนำเข้า (input)	อธิบายรายละเอียดทรัพยากร ข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการของ แต่ละแพลตฟอร์ม เช่น วัตถุดิบที่จะใช้ หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ทีมงานที่จะ ร่วมงาน
๑๐. กระบวนการ (Process)	BCE – อธิบายกระบวนการในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ด้วย วทน. การบริหาร จัดการการตลาด ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี SCI – อธิบายกระบวนการในการนำ วทน. การบริหารจัดการ การตลาด ไปพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี
๑๑. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัด	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้รับจาก โครงการในแพลตฟอร์มที่เสนอขอ ผลผลิต คือ ผลที่ได้จากการทำกิจกรรมในโครงการ เช่น ผู้รับบริการได้รับความรู้/ ทักษะเพิ่มขึ้น ผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพในกระบวนการ ผลิตเพิ่มขึ้น เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ๑. จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๕๐ คน ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ ๒ ผลิตภัณฑ์

รายการ	เนื้อหา																																				
	๓. จำนวนแปลงที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ๑๐ แปลง ๔. จำนวนองค์ความรู้/ทักษะที่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๕ เรื่อง ผลลัพธ์ คือ ผลที่ได้จากผลผลิตที่ทำได้ เช่น ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาผ่านการรับรองมาตรฐาน ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. ที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ๑. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. ๒ ผลิตภัณฑ์ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๕ กิจกรรม ผลกระทบ คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การจ้างงาน ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๒. รายจ่ายที่ลดลงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๑ เท่า (B/C ratio > ๑) ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านสังคม ๑. จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานเพิ่มขึ้น ๕ คน ๒. จำนวนอาชีพใหม่ของคนในชุมชน ๓ อาชีพ ตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๒๐ ไร่ ๒. คุณภาพน้ำในชุมชนดีขึ้น																																				
๑๒. แผนการดำเนินงาน	BCE/SCI – ให้ข้อมูลกิจกรรมในแต่ละปีที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตัวอย่าง <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ปีที่ ๑</th><th>ปีที่ ๒</th><th>ปีที่ ๓</th><th>งบประมาณ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>๑. กิจกรรมที่ ๑</td><td></td><td></td><td></td><td>๒๐,๐๐๐</td><td>นาย ก.</td></tr><tr><td>๒. กิจกรรมที่ ๒</td><td></td><td></td><td></td><td>๓๐,๐๐๐</td><td>นาง ส.</td></tr><tr><td>๓.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td>งบปีที่ ๑</td><td>งบปีที่ ๒</td><td>งบปีที่ ๓</td><td>งบทั้งหมด</td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	๑. กิจกรรมที่ ๑				๒๐,๐๐๐	นาย ก.	๒. กิจกรรมที่ ๒				๓๐,๐๐๐	นาง ส.	๓.						๔.						รวม	งบปีที่ ๑	งบปีที่ ๒	งบปีที่ ๓	งบทั้งหมด	
กิจกรรม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ																																
๑. กิจกรรมที่ ๑				๒๐,๐๐๐	นาย ก.																																
๒. กิจกรรมที่ ๒				๓๐,๐๐๐	นาง ส.																																
๓.																																					
๔.																																					
รวม	งบปีที่ ๑	งบปีที่ ๒	งบปีที่ ๓	งบทั้งหมด																																	
๑๓. งบประมาณ	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....บาท ให้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณของปีที่จะขอของงบประมาณ <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ค่าใช้จ่าย</th><th>ผู้ดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕.</td><td></td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ	๑.			๒.			๓.			๔.			๕.																				
กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ																																			
๑.																																					
๒.																																					
๓.																																					
๔.																																					
๕.																																					

รายการ	เนื้อหา
๑๔. แผนภาพประกอบ (Infographic)	ระบุ Infographic เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการ ๑ หน้า A4 BCE – แสดงโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม (S-BMC) ที่จะพัฒนาขึ้นให้กับผู้ประกอบการ SCI – แสดงแผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. (STI plan) และแผนธุรกิจชุมชน (C-BMC)

สำหรับการเสนอโครงการใหม่ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการตรงกับ VC ระดับภูมิภาค
- (๒) พื้นที่การดำเนินงานโครงการต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานตรงกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย / บริบท อว. ส่วน
- (๓) ประเด็นความต้องการ/ผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาในโครงการ ต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนมาก่อน (ไม่ซ้ำพื้นที่ และไม่ดำเนินการโดยหน่วยงานเดิม) หรือหัวหน้าโครงการไม่เข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน (ไม่รายงานผลการดำเนินงาน/ไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

(๔) ข้อมูลมีความครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทั้งนี้ หลังจากผ่านเกณฑ์การคัดกรองฯ ขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Full Project) ของแต่ละแพลตฟอร์ม

๑๑.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการโดยใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

- (๑) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม TCS
- (๒) ข้อเสนอโครงการต่อเนื่องภายใต้แพลตฟอร์ม BCE SCI และ NCB
- (๓) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม BCE และ SCI (โครงการใหม่) ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้นแล้ว

โดยกำหนดให้คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ที่ประสงค์จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จัดส่งในรูปแบบของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบฟอร์ม



2

5

6

9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน :
2. ชื่อโครงการ :
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ
☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)
☐ เป็นโครงการใหม่

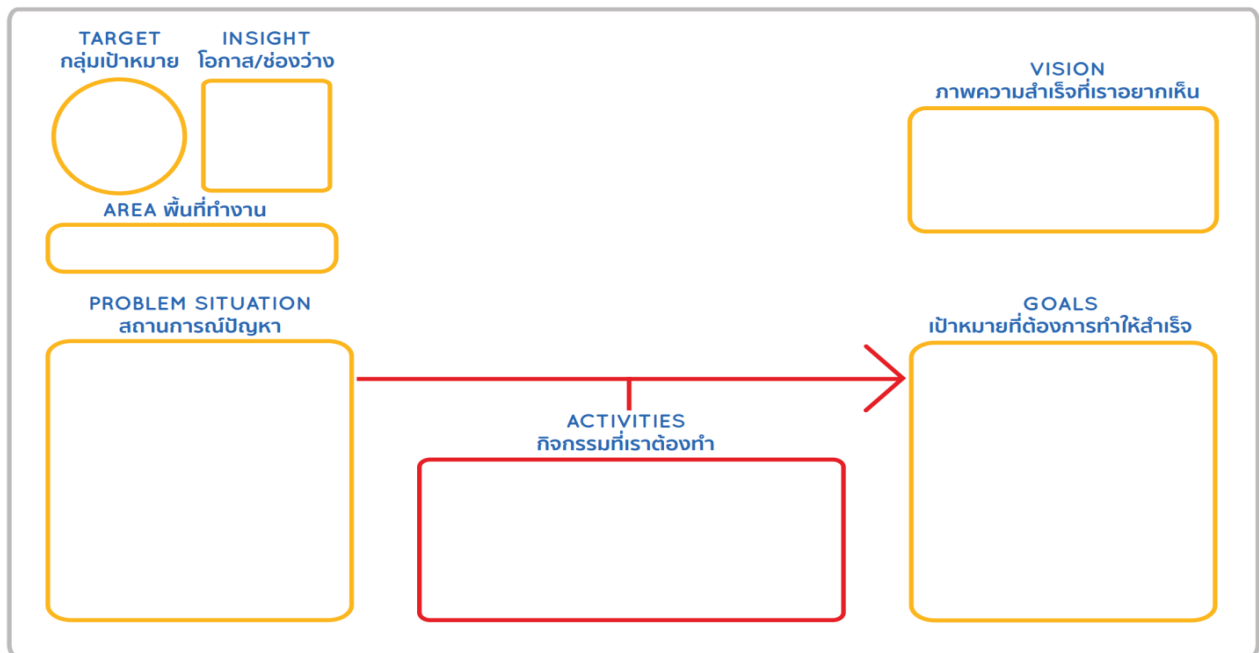
5. หลักการและเหตุผล :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับเครือข่ายของ อว เช่น อว.ส่วนหน้า และการทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ)



(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
☐ โทรศัพท์ หมายเลข : วัน เวลาทำการ : ชื่อเจ้าหน้าที่ : ☐ เว็บไซต์ : ☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1..... 2..... 3..... ☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) :	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
	5.	5.	5.

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

- ☐ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- ☐ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)															
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)															
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ															

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริหารจัดการเครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1คน * 10 เดือน	15,000	150,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหารให้คำปรึกษา	1 คน * 10 ครั้ง	600	6,000
จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า				
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด				
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง				
กิจกรรมอื่น ๆ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง ตั้งแต่ 15,000 – 18,000 บาท/เดือน รวมประกันสังคมและอื่นๆ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในแต่ละปี)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)

- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้น ปีงบประมาณ สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ก่อนกำหนดได้
- (5) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ภายในปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีที่ดำเนิน โครงการเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานในการขอขยายระยะเวลาการใช้จ่าย งบประมาณ สามารถแจ้งมายัง สป.อว. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)

แบบฟอร์ม

2
5
6
9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน

Building Community Enterprise : BCE



แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) จัดทำขึ้นเพื่อให้กวิจยนำความรู้ด้าน วทน. และการบริหารจัดการ การตลาด ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจให้กับผู้ประกอบการชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า(Product) และบริการ(Service) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยการต่อยอดภูมิปัญญา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน(Quality & Standard) มีกระบวนการในการช่วยผู้ประกอบการในการจัดทำโมเดลธุรกิจ(Business model) และแผนธุรกิจ(Business plan) ที่ชัดเจนตอบโจทย์ทั้ง ตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจชุมชนและส่งเสริม วิถีคิดและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน(Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise) ได้ ในอนาคต

ปีที่	ขั้นตอนการพัฒนา/แนวทางเบื้องต้น		
	มาตรฐาน	โมเดลธุรกิจ	ธุรกิจเพื่อสังคม
๑	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อ นำไปออกแบบโมเดลธุรกิจ	การให้ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม
๒	การยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐานฯ	การนำโมเดลธุรกิจที่ออกแบบไว้แล้ว มาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ดำเนินการในชุมชน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ และบริบทของพื้นที่
๓	การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ไปจำหน่ายออกสู่เชิงพาณิชย์	การปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการขายสินค้าและบริการ	การนำโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม มาใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม และติดตามผลการนำไปใช้

☐ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการควรสั้น กระชับ บ่งบอก วทน. และ กลุ่มที่จะดำเนินการเพื่อไปพัฒนาผู้ประกอบการ

3. ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าตามที่กำหนด (สอดคล้องกับระดับประเทศ/ระดับภาค)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

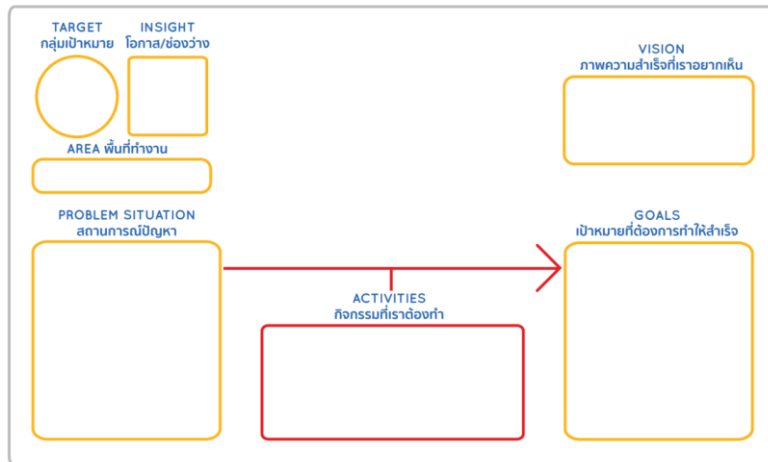
² แนบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

- ☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2 เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและแผนธุรกิจเข้าร่วมวางแผนธุรกิจชุมชน (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกฯหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีที่ดำเนินการ.....)
☞ แนบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน (เกษตรกร แม่บ้านเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือ วิสาหกิจชุมชน หรือ SMEs โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) กลุ่มเป้าหมายมาจากสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 4) เป็นข้อเสนอความต้องการของ ○ จังหวัด /ท้องถิ่น (ผ่านหน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค)
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีพร้อมในการนำมาดำเนินการจริงตามแผนธุรกิจชุมชน
โปรดระบุแหล่งทุน.....ปีที่ได้รับทุน.....
หมายเลขโทรศัพท์แหล่งทุน.....โดย ☐ ไม่เคยดำเนินการ
☐ เคยดำเนินการ ให้ระบุไว้ในข้อ 5.3

6. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Crazy's 8, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น



กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลผู้ประกอบการอธิบายสถานะปัจจุบัน รายละเอียดของผู้ประกอบการ การประกอบการ การบริการจัดการกลุ่ม การจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตลาดในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับงบสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาในโครงการ (โปรตระกูล) :
(แนบร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี))

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.

2.

3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด.....ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain) :

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทุน กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ตัวอย่างแบบฟอร์มโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม

Social Business Model Canvas



12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ (บาท)															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด (ระบุรายละเอียดองค์ความรู้/เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	บาท			
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) (ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่ามีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับโครงการ สามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดของโครงการได้)				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ : (แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ) โปรดระบุ

.....
ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ) โปรดระบุ

15.2 สังคม (ผลกระทบของธุรกิจในด้านสังคม เช่น การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน เพิ่มอัตราการจ้างงานในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (ผลกระทบของธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปัญหามลพิษ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ได้รับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ.....จำนวน..... บาท

ปีที่ 2 พ.ศ.....จำนวน..... บาท

ปีที่ 3 พ.ศ.....จำนวน..... บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนในปีปัจจุบัน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน..... บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงงบประมาณตัวคุณ (แจกแจงเป็นรายกิจกรรมตามข้อ 12.2)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถร่วมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แยกแยะรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีขอขยายเวลา) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย โดยต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบล่วงหน้าและต้องระบุเหตุผลไว้ในหนังสือจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ถึง สป.อว. ให้ชัดเจน
- (5) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ สป.อว. ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE)

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วย(ชื่อ นามสกุล).....มีความประสงค์ที่จะนำความรู้และงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและความรู้ในการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ที่ตั้งสถานประกอบการ.....

พิกัดละติจูด :.....ลองจิจูด:.....

ชื่อประธาน.....เบอร์โทร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

รูปแบบธุรกิจ ☐ ผู้ประกอบการรายเดี่ยว ☐ หุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วน จำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ ผู้ประกอบการ OTOP
☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มอาชีพ ☐ กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่จดทะเบียน
☐ ผู้ประกอบการรายเดี่ยว

จำนวนสมาชิก.....คน ปีที่ก่อตั้ง.....ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ.....ปี ทุนจดทะเบียน.....บาท
 ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายอยู่

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

กลุ่มลูกค้า.....

แหล่งจำหน่ายสินค้า(ออฟไลน์/ออนไลน์).....

ส่วนที่ 3 ประเด็นความต้องการพัฒนาสินค้าและบริการ

ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการพัฒนา

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ความต้องการด้าน วัฒน.

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

๑. กรุณาแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

๒. ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ(BCE) ทุกปีที่เสนอโครงการ



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐานอื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์ม

คลินิก
เทคโนโลยี



2

5

6

9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
Science Community Incubator : SCI



แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหา โจทย์ของการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI จึงมุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง “นักวิทย์ชุมชน (STI changemakers)” เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายสุดท้าย (ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต
ปีที่ ๓ เติบโต ชุมชนสามารถคิด สร้าง พัฒนานวัตกรรมของตนเอง เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่	เสริมทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรมชุมชนของตนเอง

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

หมู่บ้านใหม่ ตั้งชื่อหมู่บ้านให้สื่อต่อการนำองค์ความรู้ด้าน วทน.+ ชื่อพื้นที่ สั้นกระชับ ได้ใจความ เช่น หมู่บ้านกึ่งก้ามกรามบ้านโพธิ์ชัย หมู่บ้านหม่อนไหมแพรวา หมู่บ้านม่อนล้านโมเดล หมู่บ้านผักเชียงดาฮักน้ำจางอินทรีย์ หมู่บ้านบ้านซ่อนห้วยคันแหลมครบวงจร เป็นต้น

3. ห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าตามที่กำหนด (สอดคล้องกับระดับประเทศ/ระดับภาค)

4.รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

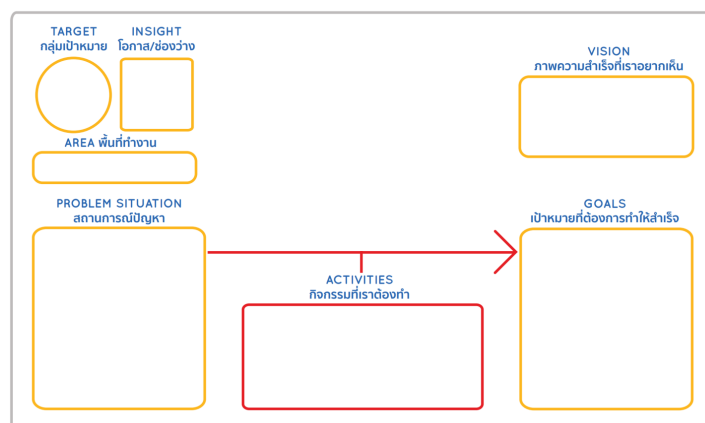
² แบบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

- ☐ 5.1เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการมีความเชี่ยวชาญในทุกประเด็นปัญหาและครอบคลุมทุกห่วงโซ่คุณค่า (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีที่ดำเนินการ.....)
- ☞ แบบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน โดยได้แนบลำดับตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบฟอร์มแสดงเจตจำนงเข้าร่วมแพลตฟอร์ม SCI)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) เป็นข้อเสนอความต้องการของจังหวัด/ท้องถิ่น ผ่านทางหน่วยงาน อว. ในพื้นที่ เช่น อว.ส่วนหน้า หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีความพร้อมในการนำไปแก้ไขปัญหาชุมชน/หมู่บ้าน

6.หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Crazy's 8, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น



กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลชุมชน อธิบายบริบทสถานะปัจจุบันของชุมชน/หมู่บ้าน

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	เทคโนโลยี/องค์ความรู้					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคูณ	มูลค่าทางเศรษฐกิจ
		T1	T1	T1		Ti			
1									
2									

³ อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่กี่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T1-Ti คือ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

ปีที่ 2

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่จะรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....
 พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด..... ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain):

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทุน กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

The Business Model Canvas		ผลิตภัณฑ์สำหรับ (ประเภทลูกค้า) :	ออกแบบโดย :	ว/ด/ป :	Version:
Key Partners  พันธมิตรหรือเครือข่ายธุรกิจ	Key Activities  กิจกรรมสำคัญที่ทำให้เกิดสินค้า	Value Propositions  คุณค่า,คุณประโยชน์ให้กับลูกค้า	Customer Relationships  การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Segments  กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	
	Key Resources  ทรัพยากรสำคัญ		Channels  ช่องทางในการเข้าถึงลูกค้า		
Cost Structure  ต้นทุนทั้งหมดที่ทำให้เกิดสินค้า		Revenue Streams  แหล่งที่มาของรายได้			

12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵ วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด(ระบุรายละเอียดองค์ความรู้เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) (ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่ามีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น จำนวนพื้นที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP/Organic จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรอง มาตรฐาน อย. เป็นต้น)				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ :

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของชุมชน/หมู่บ้าน) โปรดระบุ

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ โปรดระบุ)

15.2 สังคม (ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินโครงการในด้านสังคม เช่น การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน เพิ่มอัตราการจ้างงานในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (ผลกระทบที่เกิดจากโครงการในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปัญหามลพิษ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ยอมรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายการที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ (แจกแจงเป็นรายการกิจกรรมตามข้อ 12.2)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ ออ.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถร่วมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีขอขยายเวลา) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย โดยต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบล่วงหน้าและต้องระบุเหตุผลไว้ในหนังสือจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ถึง สป.อว. ให้ชัดเจน
- (5) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม ในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ สป.อว. ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน
แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งในหมู่บ้าน
..... และสมาชิก.....คน มีความต้องการจะนำความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ดังนี้(ระบุปัญหา ความต้องการที่จะ
นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน)

1.
2.
3.

ทั้งนี้ทางหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม ได้ ประสานงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น(โปรดระบุชื่อ
หน่วยงานและผู้ประสานงาน) ที่จะร่วมสนับสนุนฯ ในการดำเนินการ หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
2. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
3. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แสดงเจตจำนง

มือถือประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชนของผู้เสนอ โทร

หมายเหตุ

๑. กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมระบุอาชีพของทุกคนที่เข้าร่วมและต้องไม่ต่ำกว่า 50 คนต่อชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน(SCI) ทุกปีที่เสนอโครงการ

[illegible]



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์ม

คลินิก
เทคโนโลยี2
5
6
9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย

Network Capacity Building : NCB



แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น แกนนำของกลุ่มที่มารับบริการในแต่ละแพลตฟอร์ม ทีมงานคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ฯลฯ เพื่อเสริมทักษะในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemakers) ในอนาคต

ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจองค์ความรู้ ทักษะ	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่
ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถนำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)
ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) นำเสนอโครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.

☐ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการสั้นกระชับ เช่น การเพิ่มทักษะเพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงจังหวัด..... การพัฒนาความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.

3. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/ทักษะ ที่รับผิดชอบในโครงการ	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ² แนบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

4. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน คือ

- (1) ข้อมูลความรู้ ทักษะ หลักสูตร ที่จะพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- (2) ข้อมูลแผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers)
- (3) รายชื่อผู้ได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อนำไปสู่การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers) (อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

➤ กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ความพร้อมของหลักสูตร เนื้อหา ความรู้ ทักษะ ที่จะนำไปสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ในชุมชน

.....

.....

.....

.....

➤ กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ (ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	องค์ความรู้/ทักษะ					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคูณ
		T ₁	T ₂	T ₃	...	T _i		
1								
2								

³อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T₁ - T_i คือ องค์ความรู้/ทักษะ ที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1:

ปีที่ 2:

5. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุงสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุงสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

6. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อ นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร/อีเมล

7. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

.....

8. แผนภาพการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง STI Changemaker Plan :

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาทักษะหลักสูตร เนื้อหา ในการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่

9. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

9.1 แผนการดำเนินงานรายปี (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

9.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (สอดคล้องกับเป้าหมายของแพลตฟอร์ม)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															

10. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ทักษะ	คน			
2. จำนวนความรู้ ทักษะที่ถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมาย	เรื่อง			
3. จำนวนผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	บาท			
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) (ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่ามีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น จำนวนชุมชนที่กลุ่มเป้าหมายไปสร้างการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น)				

11. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน	รูปแบบการสนับสนุน
ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

12. ผลกระทบ :

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

12.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ) โปรดระบุ

.....

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ) โปรดระบุ

.....

12.2 สังคม (ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินโครงการในด้านสังคม เช่น การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน เพิ่มอัตราการจ้างงานในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

12.3 สิ่งแวดล้อม (ผลกระทบที่เกิดจากโครงการในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปัญหามลพิษ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ย่อรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 9.2 โดยจัดทำ เป็นงบต้นทุน [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณต้นทุน แยกแยะเป็นรายกิจกรรม)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
เพิ่มทักษะด้านการเนผู้นำ การเปลี่ยนแปลงและการใช้ เครื่องมือ(Changemaker Toolkit)	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
เพิ่มทักษะด้านไอที				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

14. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (6) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (7) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (8) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)
- (9) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีขอขยายเวลา) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย โดยต้องแจ้งให้ สป.อว. ทราบล่วงหน้าและต้องระบุเหตุผลไว้ในหนังสือจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ถึง สป.อว. ให้ชัดเจน
- (10) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม ในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ สป.อว. ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

15. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มแสดงขอเข้าร่วม

การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker)

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(NCB) ประจำปีงบประมาณ.....

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล..... อายุ.....

ระดับการศึกษาสูงสุด

สาขาที่จบ.....

เบอร์โทร..... อีเมล.....

แรงบันดาลใจที่อยากจะเห็นการเปลี่ยนแปลงในชุมชน/สังคม

.....

.....

.....

ความรู้ที่ต้องการได้รับการพัฒนา

.....

.....

.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building Platform : NCB)ภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

๑๐.๓ แบบฟอร์มขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา (กรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหรือทอจามระยะเวลาที่กำหนด)

แบบขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา

กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ.....

๓. แพลตฟอรม์ สถานะโครงการ (ใหม่/ต่อเนื่อง)

๔. แผนปฏิบัติงาน (ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		งบประมาณที่ใช้ จ่ายไปแล้ว (บาท)
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	
๑.				
๒.				
๓.				
แผนเงิน : ตามไตรมาส				

๕. กิจกรรมที่ขอปรับ/ขอขยายเวลา (ยกมาจาก ข้อ ๔)

กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น ๑ ตค. – ๓๑ ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอปรับแผน)	งบประมาณที่คาดว่าจะ ใช้จ่าย (บาท)
๑.			
๒.			
๓.			
แผนเงิน : ตามไตรมาส			

หมายเหตุ : หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนต่อเนื่อง จะต้องขอขยายเวลาในแต่ละกิจกรรมไม่เกินเดือนธันวาคม

๖. ปัญหา/อุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

๖.๑.

๖.๒.

๖.๓

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๐.๔ แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๒ แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม TCS และแบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม BCE SCI และ NCB (ต่อเนื่อง)

(๑) แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม TCS

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (งานชุมชน/งานคลินิกเทคโนโลยี)

คำอธิบาย

(๑) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และอัปโหลดไฟล์ในระบบ STI Utilization Ecosystem (ระบบ CMO)

(๒) มีหนังสือนำส่ง เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พร้อมแนบตารางรายชื่อโครงการที่รายงานผ่านระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อม QR code ส่งมายัง

ผู้รับ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ เลขที่ ๗๕/๔๗ ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

****แนบ QR code ในหนังสือนำส่ง โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานที่เป็นกระดาษ****

ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

(ทั้งโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และโครงการที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมของแต่ละโครงการ

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา
หน้าปก	คลินิก เทคโนโลยี่ รายงานฉบับสมบูรณ์ กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ แพลตฟอร์ม ชื่อโครงการ..... (ปีที่) ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ชื่อสถาบันการศึกษา..... เสนอต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
คำนำ/กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดข้อเสนอ โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																															
บทที่ ๒ ข้อมูลการขอ ปรับแผนการดำเนินงาน (ขอขยายเวลา) จาก ข้อเสนอโครงการที่ได้รับ อนุมัติ (ถ้ามี)	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ (แนบหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก สป.อว.) อาทิ การปรับแผนปฏิบัติการ การขยายเวลา การเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ เปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก เป็นต้น พร้อมอธิบายเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงประกอบให้ชัดเจน แบบขอปรับแผนปฏิบัติงาน/ขอขยายเวลา กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๒.๑ แผนปฏิบัติงาน (ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ) <table border="1" data-bbox="408 714 1533 1218"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 714 616 875" rowspan="2">กิจกรรม</th><th data-bbox="616 714 927 875" rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)</th><th colspan="2" data-bbox="927 714 1275 826">สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม</th><th data-bbox="1275 714 1533 875" rowspan="2">งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)</th></tr> <tr> <th data-bbox="927 826 1098 875">เสร็จแล้ว</th><th data-bbox="1098 826 1275 875">ขอขยายเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 875 616 954">๑.</td><td data-bbox="616 875 927 954"></td><td data-bbox="927 875 1098 954"></td><td data-bbox="1098 875 1275 954"></td><td data-bbox="1275 875 1533 954"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 954 616 1032">๒.</td><td data-bbox="616 954 927 1032"></td><td data-bbox="927 954 1098 1032"></td><td data-bbox="1098 954 1275 1032"></td><td data-bbox="1275 954 1533 1032"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1032 616 1111">๓.</td><td data-bbox="616 1032 927 1111"></td><td data-bbox="927 1032 1098 1111"></td><td data-bbox="1098 1032 1275 1111"></td><td data-bbox="1275 1032 1533 1111"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1111 616 1218"><u>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</u></td><td data-bbox="616 1111 927 1218"></td><td data-bbox="927 1111 1098 1218"></td><td data-bbox="1098 1111 1275 1218"></td><td data-bbox="1275 1111 1533 1218"></td></tr> </tbody> </table> ๒.๒ กิจกรรมที่ขอปรับ/ขอขยายเวลา (ยกมาจาก ข้อ ๒.๑) <table border="1" data-bbox="408 1352 1533 1789"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 1352 711 1565">กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา</th><th data-bbox="711 1352 999 1565">ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น ๑ ตค. – ๓๑ ธค.)</th><th data-bbox="999 1352 1275 1565">เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)</th><th data-bbox="1275 1352 1533 1565">งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 1565 711 1621">๑.</td><td data-bbox="711 1565 999 1621"></td><td data-bbox="999 1565 1275 1621"></td><td data-bbox="1275 1565 1533 1621"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1621 711 1677">๒.</td><td data-bbox="711 1621 999 1677"></td><td data-bbox="999 1621 1275 1677"></td><td data-bbox="1275 1621 1533 1677"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1677 711 1733">๓.</td><td data-bbox="711 1677 999 1733"></td><td data-bbox="999 1677 1275 1733"></td><td data-bbox="1275 1677 1533 1733"></td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1733 711 1789"><u>แผนเงิน : ตามไตรมาส</u></td><td data-bbox="711 1733 999 1789"></td><td data-bbox="999 1733 1275 1789"></td><td data-bbox="1275 1733 1533 1789"></td></tr> </tbody> </table> ๒.๓ ปัญหา/อุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ๑. ๒. ๓.	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	๑.					๒.					๓.					<u>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</u>					กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น ๑ ตค. – ๓๑ ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)	งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)	๑.				๒.				๓.				<u>แผนเงิน : ตามไตรมาส</u>			
	กิจกรรม			ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)																																									
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา																																													
	๑.																																															
	๒.																																															
	๓.																																															
<u>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</u>																																																
กิจกรรมที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา	ระยะเวลาที่ขอปรับ/ ขอขยายเวลา (โปรดระบุ เช่น ๑ ตค. – ๓๑ ธค.)	เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องปรับแผน (ระบุทุกกิจกรรมที่ขอ ปรับแผน)	งบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่าย (บาท)																																													
๑.																																																
๒.																																																
๓.																																																
<u>แผนเงิน : ตามไตรมาส</u>																																																

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																																																				
บทที่ ๓ ผลการ ดำเนินงาน (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ ๒)	การรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๓.๑ แผนการดำเนินงานของโครงการ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th><th rowspan="2">ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)</th><th colspan="2">สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม</th></tr> <tr> <th>เสร็จแล้ว</th><th>ขอขยายเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๓.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>แผนเงิน : ตาม ไตรมาส</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ๓.๒ สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินงาน: (ดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลการดำเนินงานเป็น อย่างไร พร้อมรูปภาพประกอบ) (๑) ชื่อกิจกรรม (๒) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน) (๓) ผลการดำเนินงาน ๓.๓ การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)	สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา	๑.				๒.				๓.				แผนเงิน : ตาม ไตรมาส																																																	
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุแต่ละกิจกรรม เช่น ๑ มค. – ๓๐ กย.)			สถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม																																																																	
		เสร็จแล้ว	ขอขยายเวลา																																																																		
๑.																																																																					
๒.																																																																					
๓.																																																																					
แผนเงิน : ตาม ไตรมาส																																																																					
บทที่ ๔ สรุปผลการ ดำเนินงาน (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ ๓)	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในภาพรวม ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ค่าเป้าหมายในแต่ละปี (๓ ปี) ของผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th rowspan="3">หน่วย</th><th colspan="6">ค่าเป้าหมายในแต่ละปี</th></tr> <tr> <th colspan="2">ปีที่ ๑</th><th colspan="2">ปีที่ ๒</th><th colspan="2">ปีที่ ๓</th></tr> <tr> <th>แผน</th><th>ผล</th><th>แผน</th><th>ผล</th><th>แผน</th><th>ผล</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๒.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๓.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๔.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๕.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๖.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : กรณีเป็นปีที่ ๑ ระบุเฉพาะแผน / กรณีเป็นปีที่ ๒ ระบุผลในปีที่ ๑ / กรณีเป็นปีที่ ๓ ระบุผลในปีที่ ๑ และ ๒	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี						ปีที่ ๑		ปีที่ ๒		ปีที่ ๓		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	๑.								๒.								๓.								๔.								๕.								๖.							
ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย			ค่าเป้าหมายในแต่ละปี																																																																	
				ปีที่ ๑		ปีที่ ๒		ปีที่ ๓																																																													
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล																																																														
๑.																																																																					
๒.																																																																					
๓.																																																																					
๔.																																																																					
๕.																																																																					
๖.																																																																					

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา																																																							
	๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... (ปีที่ยังดำเนินการในปัจจุบัน) <table border="1" data-bbox="469 360 1533 703"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 360 1074 445" rowspan="2">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th data-bbox="1074 360 1203 445" rowspan="2">หน่วย</th><th colspan="2" data-bbox="1203 360 1533 445">ค่าเป้าหมาย</th></tr> <tr> <th data-bbox="1203 445 1386 490">แผน</th><th data-bbox="1386 445 1533 490">ผล</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="469 490 1074 535">๑.</td><td data-bbox="1074 490 1203 535"></td><td data-bbox="1203 490 1386 535"></td><td data-bbox="1386 490 1533 535"></td></tr> <tr><td data-bbox="469 535 1074 580">๒.</td><td data-bbox="1074 535 1203 580"></td><td data-bbox="1203 535 1386 580"></td><td data-bbox="1386 535 1533 580"></td></tr> <tr><td data-bbox="469 580 1074 624">๓.</td><td data-bbox="1074 580 1203 624"></td><td data-bbox="1203 580 1386 624"></td><td data-bbox="1386 580 1533 624"></td></tr> <tr><td data-bbox="469 624 1074 669">๔.</td><td data-bbox="1074 624 1203 669"></td><td data-bbox="1203 624 1386 669"></td><td data-bbox="1386 624 1533 669"></td></tr> <tr><td data-bbox="469 669 1074 714">๕.</td><td data-bbox="1074 669 1203 714"></td><td data-bbox="1203 669 1386 714"></td><td data-bbox="1386 669 1533 714"></td></tr> <tr><td data-bbox="469 714 1074 759">๖.</td><td data-bbox="1074 714 1203 759"></td><td data-bbox="1203 714 1386 759"></td><td data-bbox="1386 714 1533 759"></td></tr> </tbody> </table> ๔.๓ การประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (๑) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนที่ลดลง เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน (๒) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน (๓) ผลกระทบด้านสังคม เช่น สร้างความร่วมมือในชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน ๔.๔ สรุปกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (ตั้งแต่ปีแรก - ปีปัจจุบัน) และที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (พร้อมระบุเหตุผลและแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป) - ปีที่ ๑ (พ.ศ.) - ปีที่ ๒ (พ.ศ.) - ปีที่ ๓ (พ.ศ.) ๔.๕ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ <table border="1" data-bbox="422 1756 1533 2007"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1756 655 1839">ปีงบประมาณ (พ.ศ.)</th><th data-bbox="655 1756 888 1839">งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)</th><th data-bbox="888 1756 1121 1839">งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)</th><th data-bbox="1121 1756 1356 1839">งบประมาณคงเหลือ (บาท)</th><th data-bbox="1356 1756 1533 1839">หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="422 1839 655 1883"></td><td data-bbox="655 1839 888 1883"></td><td data-bbox="888 1839 1121 1883"></td><td data-bbox="1121 1839 1356 1883"></td><td data-bbox="1356 1839 1533 1883"></td></tr> <tr><td data-bbox="422 1883 655 1928"></td><td data-bbox="655 1883 888 1928"></td><td data-bbox="888 1883 1121 1928"></td><td data-bbox="1121 1883 1356 1928"></td><td data-bbox="1356 1883 1533 1928"></td></tr> <tr><td data-bbox="422 1928 655 1973"></td><td data-bbox="655 1928 888 1973"></td><td data-bbox="888 1928 1121 1973"></td><td data-bbox="1121 1928 1356 1973"></td><td data-bbox="1356 1928 1533 1973"></td></tr> <tr><td data-bbox="422 1973 655 2018">รวม</td><td data-bbox="655 1973 888 2018"></td><td data-bbox="888 1973 1121 2018"></td><td data-bbox="1121 1973 1356 2018"></td><td data-bbox="1356 1973 1533 2018"></td></tr> </tbody> </table>	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมาย		แผน	ผล	๑.				๒.				๓.				๔.				๕.				๖.				ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																รวม				
ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย			ค่าเป้าหมาย																																																				
		แผน	ผล																																																					
๑.																																																								
๒.																																																								
๓.																																																								
๔.																																																								
๕.																																																								
๖.																																																								
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																																																				
รวม																																																								

องค์ประกอบของ รายงาน	เนื้อหา
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) (กรณีไม่มีการปรับ แผนการดำเนินงาน/ขอ ขยายเวลา บทนี้จะเป็น บทที่ ๔)	๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค ๕.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
ภาคผนวก (ถ้ามี)	อาทิ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

(๒) แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์แพลตฟอร์ม BCE SCI และ NCB (ต่อเนื่อง)

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (งานชุมชน/งานคลินิกเทคโนโลยี)

คำอธิบาย

(๑) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และอัปโหลดไฟล์ในระบบ STI Utilization Ecosystem (ระบบ CMO)

(๒) มีหนังสือนำส่ง เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พร้อมแนบตารางรายชื่อโครงการที่รายงานผ่านระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อม QR code ส่งมายัง

ผู้รับ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ เลขที่ ๗๕/๔๗ ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

****แนบ QR code ในหนังสือนำส่ง โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานที่เป็นกระดาษ****

ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

หรือดำเนินการครบถ้วนตามคำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ
สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมของแต่ละโครงการ

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
<u>หน้าปก</u>	คลินิกเทคโนโลยี รายงานฉบับสมบูรณ์ กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและ เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service: TCS) ชื่อโครงการ..... ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ชื่อสถาบันการศึกษา..... เสนอต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
<u>คำนำ/กิตติกรรมประกาศ</u> (ถ้ามี)	
<u>บทสรุปผู้บริหาร</u>	
<u>สารบัญ</u>	

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
บทที่ 1 บทนำ (รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 2.1 แผนการดำเนินงานของโครงการ (ข้อมูลที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ) 2.3 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินงาน: (ดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร พร้อมรูปภาพประกอบ) (1) กิจกรรมการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (2) กิจกรรมให้บริการคำปรึกษา (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (3) กิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ เช่น การประชุม การลงพื้นที่ และกิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อว. ส่วนหน้า หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค และเครือข่ายความร่วมมือของ อว. เป็นต้น (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/จำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น) (1.2) ผลการดำเนินงาน (4) กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโครงการ (แสดงข้อมูลให้เห็นความเกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกันให้ชัดเจน) (1.1) รายละเอียดกิจกรรม (วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน) (1.2) ผลการดำเนินงาน 2.4 การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา																														
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน	3.1 สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการในภาพรวม ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ																														
	<table><tr><th rowspan="2">ผลผลิต/ผลลัพธ์</th><th rowspan="2">หน่วย</th><th colspan="2">ค่าเป้าหมาย</th></tr><tr><th>แผน</th><th>ผล</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมาย		แผน	ผล	1.				2.				3.				4.				5.				6.			
	ผลผลิต/ผลลัพธ์			หน่วย	ค่าเป้าหมาย																										
		แผน	ผล																												
	1.																														
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
	3.2 การประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามีการดำเนินงานในเชิงลึก/เป็นลักษณะของการถ่ายทอดเทคโนโลยี)																														
	(1) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนที่ลดลง เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน																														
	(2) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต เป็นต้น โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ (ระบุที่มาของข้อมูล) พร้อมแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน																														
	(3) ผลกระทบด้านสังคม เช่น สร้างความร่วมมือในชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยแสดงกระบวนการดำเนินให้ชัดเจน																														
	3.3 การส่งต่อประเด็นความต้องการ/กลุ่มเป้าหมาย ไปแพลตฟอร์ม/แหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)																														
	3.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ																														
	<table><tr><th>งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)</th><th>งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)</th><th>งบประมาณคงเหลือ (บาท)</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																										
งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ																												

องค์ประกอบของรายงาน	เนื้อหา
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	4.1 ปัญหา/อุปสรรค 4.2 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
ภาคผนวก	อาทิ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น



คลินิกเทคโนโลยี

โครงการที่ดี ต้อง....

- ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ อว.
- เป็นโครงการที่เป็นความต้องการของพื้นที่ มีการสำรวจ มีการระดมความคิดเห็น
- มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
- มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการ ความพร้อม ศักยภาพ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ
- มีการวางแผนการดำเนินงาน 3 ปี
- จัดทำโครงการในรูปแบบของการพัฒนาครบห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย)
- มีการกำหนดผลลัพธ์ ผลกระทบและตัวชี้วัดในแต่ละระดับที่ชัดเจน วัดความก้าวหน้าของโครงการได้
- วัดมูลค่าทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- สามารถดำเนินการให้เสร็จในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ



๑๐. การจัดส่งข้อเสนอโครงการและข้อมูลที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) : สำหรับโครงการใหม่

(๒) ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) : สำหรับโครงการต่อเนื่อง

จัดส่งเอกสารตามที่อยู่ด้านล่าง

สถานที่จัดส่ง : กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(งานคลินิกเทคโนโลยี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๓ ๓๔๑๗

จัดทำไฟล์ข้อเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑. - ๒. ในรูปแบบ pdf มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามวันเวลาที่กำหนด ทาง E-mail ดังนี้

เมลล์ภาคเหนือ : clinictech.mostnorth๖๑@gmail.com

เมลล์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : clinictech.mostesan๖๑@gmail.com

เมลล์ภาคกลาง/ตะวันออก : clinictech.mostceneast๖๑@gmail.com

เมลล์ภาคใต้ : clinictech.mostsouth๖๑@gmail.com

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน

ดร.ชาญวิทย์ ตรีเดช

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นางสาวอัญชลี จอยพาลา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวปวีณา สังข์ศรีอินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวณัฐพัชร์ ธรรมทักษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวเอสา เวศกิจกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม(งานคลินิกเทคโนโลยี)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๔๔๗

สรุปอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมมา มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด เกินครึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น ประเภท ก = ขรก.ระดับ ขช อำนวยการ ระดับสูงๆ ประเภท ข = ขรก.ระดับ ปก. ขพ. อำนวยการระดับต้นๆ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยอนุโลม
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มีใบ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ชุดเครื่องมือที่จัดไม่ครบ มื้อละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		*ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก					
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ขรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที= 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.วท
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

~ ๖๕ ~